

STANDARD II „BEZPIECZEŃSTWO DZIECI”

PROCEDURA POSTĘPOWANIA PERSONELU W RAZIE WYPADKU DZIECKA

w żłobku „Domek Maluszka Tygrysek”

Procedury zostały opracowane na podstawie zapisów:

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 204),
- rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2121)

Cel procedury

Określenie obowiązków i zadań personelu Żłobka w sytuacji wystąpienia wypadku dziecka w Żłobku.

Zakres procedury

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz ochrony ich życia i zdrowia w sytuacji wystąpienia wypadku na terenie Żłobka.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

Dyrektor Żłobka w sytuacji wystąpienia wypadku dziecka:

- 1) zapewnia natychmiastową pomoc lekarską i opiekę dziecku, które uległo wypadkowi,
- 2) powiadamia odpowiednie organy o wypadku, jaki zdarzył się na terenie Żłobka lub podczas zajęć organizowanych poza jego terenem,
- 3) powołuje zespół powypadkowy.

Opiekun, pielęgniarka w sytuacji wystąpienia w Żłobku wypadku dziecka:

- 1) zapewniają poszkodowanemu dziecku opiekę,
- 2) ustalają potrzebę wezwania pogotowia ratunkowego lub wcześniejszego przyjazdu rodzica/prawnego opiekuna,
- 3) udzielają poszkodowanemu dziecku pierwszej pomocy – do czasu przyjazdu pogotowia ratunkowego,

Uwaga! Brak udzielenia pomocy skutkuje sankcją karną!

- 4) natychmiast przerywa zajęcia i – jeżeli istnieje podejrzenie zagrożenia w miejscu prowadzenia zajęć – wyprowadza dzieci z miejsca zagrożenia,
- 5) w miarę możliwości, jak najszybciej powiadamia dyrektora Żłobka o zaistniałej sytuacji.

6) podczas lekkich obrażeń (np. widoczne lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, delikatne skaleczenie, stłuczenia, itp.) – interweniuje, zgodnie z nabytą wiedzą,

Rodzice (opiekunowie prawni) w sytuacji wystąpienia w Żłobku wypadku dziecka podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka.

OPIS PROCEDURY – realizacja działań

Gdy w Żłobku zdarzy się dziecku wypadek, należy przede wszystkim, jak najszybciej i sprawnie zapewnić poszkodowanemu bezpieczeństwo, w szczególności powiadamiając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy. Jeśli istnieje możliwość, należy od osoby poszkodowanej odizolować resztę dzieci. Osobą odpowiedzialną za zarządzanie w chwili wystąpienia zagrożenia jest dyrektor ,bądź – w przypadku nieobecności – osoba go zastępująca lub przez niego upoważniona.

Wypadek dziecka to zdarzenie nagłe, wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w czasie pozostawania dziecka pod opieką Żłobka. **Określone zdarzenie może być zakwalifikowane jako wypadek wówczas, gdy spełnia równocześnie wszystkie cztery warunki podanej definicji:**

- 1) **nagłość zdarzenia – natychmiastowe ujawnienie się przyczyny zewnętrznej, wywołującej określone skutki,**
- 2) **istnienie przyczyny zewnętrznej zdarzenia, itp. działanie innych osób, a nie wewnętrznej, tkwiącej w samym poszkodowanym,**
- 3) **wystąpienie zdarzenia w czasie pozostawania dziecka pod opieką Żłobka,**
- 4) **powstanie urazu zdefiniowanego jako uszkodzeniem tkanek ciała lub narządów człowieka wskutek działania czynnika zewnętrznego.**

W razie wypadku dziecka pozostającego pod opieką Żłobka należy postępować w oparciu o zapisy:

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 204),
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1604).

1. W razie wypadku dziecka, w tym powodującego ciężkie uszkodzenia ciała, wypadku zbiorowego bądź śmiertelnego, Dyrektor lub inny pracownik Żłobka, który uzyskał wiadomość o wypadku, podejmuje następujące działania:

- 1) dokonuje ogólnej oceny sytuacji, tj. sprawdza, ilu jest poszkodowanych, jaki jest ich stan i czy występuje dodatkowe niebezpieczeństwo, takie jak itp. wybuch gazu lub pożar,
- 2) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę,
- 3) sprowadza fachową pomoc medyczną - wzywa pogotowie ratunkowe,
- 4) w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy,
- 5) informuje o wypadku dyrektora Żłobka,
- 6) wyprowadza dzieci z zagrożonej strefy.
- 7) nie dopuszcza do zatarcia śladów zdarzenia, wstępnie zabezpiecza miejsce wypadku tak, aby wykluczyć dostęp osób niepowołanych,
- 8) relacjonuje przebieg zdarzenia, jeśli był jego świadkiem,
- 9) sporządza notatkę służbową, w której opisuje przebieg zdarzenia.

2. Obowiązek powiadamiania i zabezpieczania miejsca zdarzenia

1) O każdym wypadku należy zawiadomić:

a) rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego dziecka,

2) O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora.

3) O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

4) Dyrektor Żłobka przedkłada organowi prowadzącemu kwartalne sprawozdanie dotyczące wypadków w placówce, według następującego wzoru:

Rejestr zgłoszeń o zdarzeniach nadzwyczajnych						
Lp.	Imię i nazwisko osoby zgłaszającej	Data zdarzenia	Rodzaj zdarzenia (zdarzenie indywidualne lub zbiorowe)	Typ zdarzenia (wypadek, samouszkodzenie, obrażenia ciała)	Opis i miejsce zdarzenia	Działania następne wobec zgłoszenia

5) Zawiadomień, o których mowa powyżej, dokonuje dyrektor placówki, a w przypadku nieobecności dyrektora upoważniony przez niego pracownik.

6) Każdą informację, która pozwoliła ustalić przebieg zdarzenia po wypadku, powiadamiający powinien umieścić w rejestrze wypadków w Żłobku.

3. Powołanie zespołu powypadkowego

1) Zespół powypadkowy zawsze powołuje dyrektor Żłobka. W skład zespołu wchodzi dyrektor i wybrany członek zespołu powypadkowego(opiekunka).

2) W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel rady rodziców. Przewodniczącym zespołu jest osoba , którą wybiera dyrektor.

4. Postępowanie powypadkowe

1) Zadaniem zespołu powypadkowego jest przeprowadzenie postępowania powypadkowego i sporządzenie dokumentacji powypadkowej.

2) Dla ustalenia okoliczności wypadku, jeśli sytuacja tego wymaga, fotografuje się miejsce zdarzenia. Zespół powypadkowy przesłuchuje poszkodowane dziecko (w obecności rodzica/prawnych opiekunów lub pedagoga), rozmawia z bezpośrednimi i pośrednimi świadkami zdarzenia oraz sporządza protokoły przesłuchania.

3) Zespół powypadkowy może powziąć opinię lekarską z opisem spowodowanych przez wypadek obrażeń.

4) Zespół powypadkowy podczas spisywania okoliczności ma prawo uzyskać pisemne oświadczenie opiekuna, pod opieką którego dziecko przebywało w trakcie wypadku. Protokół zostaje sporządzony w terminie 21 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku. Jeżeli wystąpią uzasadnione okoliczności, przeszkody lub trudności uniemożliwiające sporządzenie protokołu w wyznaczonym terminie, można sporządzić powyżej 21 dni od daty uzyskania zawiadomienia.

5) Członkowie zespołu powypadkowego oraz dyrektor Żłobka podpisują protokół powypadkowy. Jeśli protokół budzi wątpliwości albo zdanie członków jest odmienne, rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym. Jeżeli rodzice/prawni opiekunowie nie mają zastrzeżeń do treści protokołu, z chwilą jego podpisania staje się prawomocny.

6) Po złożeniu podpisów na protokole, postępowanie powypadkowe uznaje się za zakończone. Protokół powypadkowy sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla: poszkodowanego oraz

Żłobka, który przechowuje go w dokumentacji powypadkowej.

5. Składanie zastrzeżeń do protokołu powypadkowego.

- 1) W przeciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń. Zastrzeżenia można złożyć w dwojaki sposób: ustnie przewodniczącemu zespołu bądź pisemnie.
- 2) Zastrzeżenia mogą dotyczyć między innymi błędnego ustalenia stanu faktycznego poprzez niewykorzystanie wszystkich środków dowodowych bądź sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z wcześniej zebrany materiał dowodowy.
- 3) Złożone zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący Żłobek.
- 4) Po rozpatrzeniu uwag, organ prowadzący Żłobek może zwrócić się do dotychczasowego zespołu o wyjaśnienie ustaleń protokołu bądź przeprowadzenie określonych czynności dowodowych brakujących według zastrzeżeń albo też powołać nowy zespół.

6. Dokumentacja wypadku

- 1) Zadaniem dyrektora Żłobka jest prowadzenie rejestru wypadków. Dyrektor powinien na bieżąco informować o wnioskach i podjętych działaniach profilaktycznych, które zmierzałyby do zapobiegania analogicznym wypadkom.

7. Sposób prezentacji procedur:

- 1) Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Żłobka, platformie LiveKid.
- 2) Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującymi w Żłobku procedurami na spotkaniach organizacyjnych przy przyjęciu dziecka do żłobka.
- 3) Zapoznanie wszystkich pracowników Żłobka z treścią procedury.

8. Tryb dokonywania zmian w procedurze

- 1) Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor Żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek/rady rodziców Żłobka.
- 2) Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzi w życie z dniem 29.12.2025r.